**Должностная инструкция -  Няня-гувернант**

**Общие требования:**

* **обязательно высшее (педагогическое, психологическое, гуманитарное, языковое)**
* **опыт работы с детьми (в семье, детском саду, школе);**
* **знание основных функций гувернантки (обучающая, собственно воспитательная и коммуникативная);**
* **знание методик развития детей дошкольного и школьного возраста;**
* **знание и понимание возможностей и законов развития ребенка;**
* **знание основ детской психологии любого возраста;**
* **знание иностранных языков;**
* **музыкальные и художественные навыки**
* правильная, хорошо поставленная речь, литературный язык;
* уравновешенность, не конфликтность, доброжелательность;
* любовь к детям;
* уважение к своим маленьким подопечным;
* знание приемов оказания первой медицинской помощи в экстренных ситуациях.
* строгое соблюдение распорядка дня, который согласован с родителями в письменном/устном виде

**Дополнительные требования (крайне желательные):**

* знание иностранных языков;
* музыкальное образование;
* знание спортивных игр, полезных для развития ребенка.

**Запрещается:**

* приглашать в дом или на прогулку с ребенком друзей, знакомых, и родственников без разрешения родителей
* смотреть телевизор, читать, заниматься посторонними делами в период бодрствования ребенка
* оставлять одного ребенка на улице, в автомобиле, в стульчике для кормления и т.п.
* открывать дверь посторонним лицам в квартиру
* не отвечать на мобильный телефон, номер которого был передан родителям для связи
* разглашать информацию касающуюся подробностей жизни тех, у кого работает
* вести себя грубо с ребенком (нецензурно выражаться, кричать, шлепать и т.д.);

**Должностные обязанности (стандартные) няни-гувернанта:**

* В случае дошкольного возраста гувернантка, помощь в подготовке малыша к поступлению в 1-й класс школы
* Сопровождение ребенка в школу и из школы, а также в кружки, секции, театры, музеи;
* организация режима дня ребенка, в том числе приема пищи ребенком: приготовление (разогрев) пищи в соответствии с графиком и меню, утвержденным работодателем (+мытьё посуды, кухон. инвентаря, уборка поверхностей, используемых при выполнении обязанности по приготовлению (разогреву) пищи);
* контроль чистоты в детской комнате, при необходимости - проведение уборки;
* контроль внешнего вида ребенка, помощь в переодевании после школы и в случаях загрязнения одежды подопечного;
* организация досуга ребенка: ежедневно - прогулки с ребенком в местах и во время, указанное работодателем; приветствуется периодическое посещение музеев, выставок, учреждений культуры;
* поддержание контакта с классным руководителем ученика; передача работодателю всех дополнительных сведений из школы (информация о родительских собраниях, экскурсиях и т.д.);
* контроль и проверка верности записи домашнего задания; помощь в освоении школьной программы, в выполнении домашних заданий;
* проведение дополнительных занятий, согласно плана, ранее согласованного с работодателем (литература, музыка, рисование, ин. языки);
* контроль соблюдения медицинских предписаний по приему ребенком лекарств, выполнению гимнастики.
* сообщение родителям ребенка об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о происшествиях с ребенком (в экстренных случаях – по телефону);
* оказание ребенку в случае необходимости первой медицинской помощи (в т.ч. вызов врача).

**Дополнительные должностные обязанности (исключительно с согласия работника, оговариваются отдельно):**

* эстетическое развитие, развитие вкуса
* приготовление пищи для ребенка
* стирка и глажение деткой одежды
* выполнение мелких поручений родителей;
* гимнастика;
* посещение родительских собраний
* присмотр за гостями подопечного *(о подобной необходимости родители должны предупредить заранее и получить ваше согласие)*.